

Amtsgericht Neuruppin

# Geschäftsverteilungsplan

---

für den mittleren Dienst

mit Wirkung ab dem **11.03.2024**

Änderungen sind **grün** unterlegt.

## Geschäftsleitung im Überblick

### Personalrat

Justizamtfrau Scholz  
Justizbeschäftigte Ahrens  
Justizbeschäftigte Stasi  
Justizhauptsekretärin Barsikow  
Justizbeschäftigte Janke-Bienert

Vorsitzende des Personalrates  
stellvertretende Vorsitzende

### Gleichstellungsbeauftragte/r

Justizbeschäftigte Mießner

**Vertretung:** Justizbeschäftigte Stasi

### Ansprechpartner/in für Menschen mit Behinderung

Justizamtsrätin Kuhnert

**Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

### Zeugenbetreuer/in für Erwachsene

Justizamtsrätin Kuhnert

**Vertreter:** Justizamtfrau Schlenker

### Zeugenbetreuer/in für Minderjährige

Justizamtsinspektorin Gerloff

**Vertreter:** Justizbeschäftigte **Juhr**

## Justizverwaltung im Überblick

### Behördenleitung

Direktor des AG Jüttner

stellvertretende Direktorin des AG Goldack

### Geschäftsleitung

Justizamtfrau Ewe

Vertretung: Justizoberinspektorin Katja Fischer

### Verwaltung

Justizamtfrau Rensch, St.  
Justizoberinspektorin Braune

## Pressesprecher/in

Richterin am Amtsgericht Weiß

**Vertretung:** DirAG Jüttner

## Gruppenleitung

### 1. Abteilung Betreuung

Justizamtmann Lenz

**Vertretung:** Justizamtsrätin Scheffter

### 2. Abteilung Familie

Justizoberinspektorin Braune

**Vertretung:** N.N.

### 3. Abteilung Grundbuch

Justizamtfrau Haehnel

**Vertretung:** Justizamtfrau Mittelstädt

### 4. Abteilung Handelsregister

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

**Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

### 5. Abteilung Insolvenz

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

**Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

### 6. Abteilung Nachlass

Justizamtsrätin Kuhnert

**Vertretung:** Justizamtfrau Schlenker

### 7. Abteilung Straf

Justizbeschäftigte Gerhardt

**Vertretung:** Justizamtfrau Meyer

### 8. Abteilung Zivil

Justizoberinspektorin Braune

**Vertretung:** N.N.

### 9. Abteilung Zwangsversteigerung

Justizamtsrätin Syrbe, A.

**Vertretung:**  
Justizamtfrau Schmidt-Otto

### 10. Abteilung Zwangsvollstreckung

Justizoberamtsrat Syrbe, J.

**Vertretung:** Justizamtfrau Eckstorff

### 11. Ausbildungskanzlei

Justizoberinspektorin Braune

**Vertretung:** N.N.

## Ersthelfer

Justizbeschäftigte Ahrens  
Justizbeschäftigte Deutsch  
Justizamtmann Diatka  
Justizbeschäftigte Gerhardt  
Justizbeschäftigter Müller  
Justizbeschäftigte Wandke  
Justizbeschäftigter Wolter

### **Gesundheitsmanagement**

Justizobersekretärin Achilles

**Vertreter:** Justizbeschäftigte Wandke

### **Systemverwalter/in**

siehe Geschäftsverteilungsplan für IT-Angelegenheiten

### **Zustellungsbevollmächtigte gemäß §§ 116a, 127a, 132 StPO**

Justizhauptwachtmeisterin Peters

**Vertreter:** 1. Justizhauptwachtmeisterin Brehmer

### **Werbeteam der Justiz**

Justizamtsrätin Babette Zehse

Justizamtfrau Nicole Schwabe

Justizinspektorin Sophie Mergel

Justizbeschäftigte Ulrike Stasi

Justizbeschäftigte Friederike Gerhardt

## I. Verwaltung

### Abteilung 1.1

#### Justizamtsinspektorin Gerloff

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Rensch	Juhr Wandke
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 2 (mit Ausnahme 232, 254 und Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste) – 4, 500 – 529, 542 der GenAktVfg	Rensch	Juhr Wandke
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben K – O, Q, S, U – V einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Rensch	Juhr Wandke
4	Verfügungs- und Berichtsentwürfe in allen Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten, soweit nicht anderweitig zugewiesen	Rensch	Juhr Wandke
5	Vorbereitung und Planung der Zentralen Beschaffung	Rensch	Juhr Wandke
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Juhr	Wandke
7	Prüfung der Aufbewahrungsliste nach § 12 der Gewahrsamssachenanweisung	Rensch	Juhr Wandke
8	Prüfung der Nachweisungen und Belege über die Vordrucke für Hypotheken-, Grund- und Rentenschuldbriefe nach der AV vom 18.11.1993	Rensch	Juhr Wandke

9	Führung von Sachrechnungen (Gegenstandsverzeichnis, Benutzernachweis) und die Verwaltung der darin erfassten Bestände	Rensch	Juhr Wandke
10	Führung der Nachweisungen, Listen , die der Bewirtschaftung der Plan- und Hilfsstellen dienen	Rensch	Juhr Wandke
11	Leitung der Aktenaussonderung nach Abschnitt III Nr. 6 der AV vom 09.11.1990	Rensch	Juhr Wandke
12	Behandlung und Verwertung von Fundsachen	Rensch	Juhr Wandke
13	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin <ul style="list-style-type: none"> <li>• GV 12</li> </ul>	Rensch	Juhr Wandke
14	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Rensch	Juhr Wandke
15	Bescheinigung der Anzahl der Blätter in den Dienstregistern und Kassenbüchern der Gerichtsvollzieher	Rensch	Juhr Wandke
16	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und der Vollstreckungsbeamten (externe Prüfungen)	Rensch	Juhr Wandke
17	Entschädigung der Gerichtsvollzieher einschließlich der sachlichen und rechnerischen Feststellungsbefugnis	Rensch	Juhr Wandke
18	Bearbeitung der Angelegenheiten der Hausverwaltung nach Weisung der Geschäftsleiterin	Rensch	Juhr Wandke
19	Vorbereitende Tätigkeit bezüglich der Geschäftsprüfung der Schiedsleute	Rensch	Juhr Wandke
20	Beschaffung und Verwaltung der Vordrucke	Rensch	Juhr Wandke
21	Reisekostenangelegenheiten einschließlich der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit und Bearbeitung in SAP	Juhr	Wandke

22	Anlagenbuchhaltung für das Erdgeschoss des Amtsgerichts Neuruppin	Juhr	Wandke
23	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Rensch	Juhr Wandke

**Justizhauptsekretär Rensch, M.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Gerloff	Juhr Wandke
2	Führung der Generalakten einschließlich Registratortätigkeit in den Hauptgruppen 1, ab 530, 8 und 9 der GenAktVfg	Gerloff	Juhr Wandke
3	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben A – J einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Gerloff	Juhr Wandke
4	Fortbildungsangelegenheiten aller Dienste	Gerloff	Juhr Wandke
5	Aufstellung von Statistiken und Übersichten nach Weisung der Leitung des Gerichts <ul style="list-style-type: none"> <li>• GÜ</li> <li>• PÜ</li> </ul>	Gerloff	Juhr Wandke
6	Die Prüfungen nach der AV über Dienstsiegel und Dienststempel vom 05. September 1991 und vom 25. November 1991 in der jeweils geltenden Fassung	Gerloff	Juhr Wandke

7	Fertigung von Verfügungsentwürfen jeder Art nach Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin	Gerloff	Juhr Wandke
8	Sachbearbeitung für IT-Angelegenheiten; Systemverwalter (s. a. gesonderter GVP IT)	s. GVP IT	

## Abteilung 1.2

### Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Ausdruck und Präsentieren der elektronischen Verwaltungspost; Öffnen und Präsentieren der Verwaltungspost, soweit diese als „Vertrauliche Personalsache“ gekennzeichnet ist	Wandke	Gerloff Rensch
2	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben W –Z einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Wandke	Gerloff Rensch
3	Bearbeiten von Angelegenheiten des Haushalts- und Beschaffungswesens auf Weisung des Behördenleiters oder der Geschäftsleiterin, einschl. der Vorbereitung der AAO in Haushaltssachen einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung der Mittelreservierungen und Mittelbindungen</li> <li>• Erstellung aller Annahmeanordnungen</li> <li>• Ausdruck und Aufklärung von Zahlungsanzeigen</li> <li>• Bearbeitung der Verwahrliste</li> </ul>	Gerloff Wandke	
4	AAO in Rechtssachen	Wandke Gerloff	Neufeldt
5	Anlagenbuchhaltung für die erste Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Wandke	Gerloff
6	Führung der Haushaltsüberwachungsliste über alle Einnahmen und Ausgaben im Einvernehmen mit dem jeweiligen Anordnungsbefugten	Gerloff	Wandke



**Justizbeschäftigte Wandke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Dienst- und Personalangelegenheiten aller Dienste mit den Buchstaben , P, R, T einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenpflege in JVP</li> <li>• Erstellen von Änderungsmitteilungen an die Zentrale Bezügestelle</li> <li>• Erstellen von Berichts- und Verfügungsentwürfen</li> <li>• Schreibwerk</li> </ul>	Juhr	Gerloff Rensch
2	Führung der Generalakten einschließlich Registrartätigkeit in den Hauptgruppen 232, 254, 6 - 7 der GenAktVfg	Juhr	Gerloff Rensch
3	Angelegenheiten im Brandschutz	Juhr	Gerloff Rensch
4	Störfallmeldungen an den BLB	Juhr	Gerloff Rensch
5	Anlagenbuchhaltung für die zweite Etage des Amtsgerichts Neuruppin	Juhr	Gerloff
6	Inventurbeauftragte inklusive Erstellen und Führen der Inventurlisten	Juhr	Gerloff Rensch
7	AAO in Rechtssachen	Juhr	Gerloff
8	Führung der Insolvenzverwalterakten und der Akten der Schlussrechnungsprüfer in Insolvenzverfahren	Herwy	

- Das Ausdrucken und Präsentieren der Post erfolgt im wöchentlichen Wechsel

## Hinterlegung

### Abteilung 1.3

#### Justizbeschäftigte Kloth

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 0,1,2 und EZ 6 (VZ 1-4 8)	Voigt  EZ 0,1 ( <del>VZ 1-3</del> ) EZ 6 (VZ 1-4)  Neufeldt EZ 0,1 ( <del>VZ 1-3</del> ) EZ 6 (VZ 1-8)	Neufeldt  EZ 0,1 ( <del>VZ 1-3</del> ) EZ 6 (VZ 1-4)  Voigt EZ 0,1 ( <del>VZ 1-3</del> ) EZ 6 (VZ 1-8)

#### Justizbeschäftigte Voigt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 3,4,7 (VZ 9,0) und EZ 6 (VZ 9,0)	Neufeldt  EZ 3,4 ( <del>VZ 1-6</del> ) EZ 6 (VZ 9, 0) EZ 7 (VZ 9, 0)  Kloth EZ 7,4 ( <del>VZ 7-0</del> ) EZ 6 (VZ 9,0)	Kloth  EZ 3,4 ( <del>VZ 1-6</del> )    Neufeldt EZ 7,4 ( <del>VZ 7-0</del> ) EZ 6 (VZ 9,0)

#### Justizbeschäftigte Neufeldt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Hinterlegungssachen mit EZ 2, 5, 8, 9 sowie EZ 7 (VZ 1-8)	Voigt  EZ 5 8 ( <del>VZ 1-5</del> ), 9 EZ 7 (VZ 1, 2)  Kloth EZ 2, 5 9-8 ( <del>VZ 6-0</del> ) EZ 6 ( <del>VZ</del>	Kloth  EZ 5 8 ( <del>VZ 1-5</del> ), 9 EZ 7 (VZ 1, 2)  Voigt EZ 2, 5 9-8 ( <del>VZ 6-0</del> ) EZ 6 ( <del>VZ 5-</del>

		5-8) EZ 7 (VZ 3-8)	8) EZ 7 (VZ 3-8)
--	--	-----------------------	---------------------

## Zustellungsbevollmächtigte

### Abteilung 1.4

Erste Justizhauptwachmeisterin Peters – für Verfahren ab dem 14.04.2021

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Zustellungsbevollmächtigte im Rahmen von Sicherungsmaßnahmen nach § 116a Absatz 3, § 127a Absatz 2, § 132 Absatz 1 Nummer 2 der StPO	Brehmer	

## II. Rechtssachen

### Insolvenzsachen

#### Abteilung 15

Justizbeschäftigte Franke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der  EZ 1 (VZ 0 bis 4) und  EZ 2 (VZ 8 bis 0)  EZ 7 (ganze EZ)  einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen	Kallies/Herwy	Achilles-Kallies
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		

3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		
---	--	--	--

**Justizobersekretärin Achilles**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p><del>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</del></p> <p><b>EZ 4 (ganze EZ) und</b></p> <p><b>EZ 5 (VZ 0-4)</b></p> <p><del>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</del></p> <p><del>Ausbildung der Justizfachangestellten</del></p> <p><del>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit geraden Endziffern</del></p>	Kratzer	Franke

**Justizbeschäftigte Kirschke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 8 (VZ 3,4) und</b></p> <p><b>EZ 9 (ganze EZ) EZ 2 (VZ 4 bis 7)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen</p>	Zühlke	Herwy

	Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen		
2	Aussonderungsbeauftragte		
3	Ausbildung der Justizfachangestellten		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		

**Justizhauptsekretärin Kallies / Justizobersekretärin Achilles**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 2 (Ganze EZ) EZ 4 (ganze EZ) und</b></p> <p><b>EZ 5 (VZ 0- 4)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	<p><b>Franke/Herwy</b> <b>Kratzer</b></p>	Kirschke
2	<b>zentrale Eingangsgeschäftsstelle</b>	<p>Mo: Achilles Di: Meyer/Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer/Nowak Fr: Franke</p>	
3	<b>Führung der Generalakte InsO,</b>	<b>Herwy</b>	

4-2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen <del>mit ungerader EZ mit vorgenannten Aktenzeichen</del>	Achilles	
5-3	Ausbildung der Justizfachangestellten <del>einschließlich der Koordination der Verteilung</del>		
6	<del>ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Insolvenzabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei</del>	Mo: Achilles Di: Meyer/Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer/Nowak Fr: Franke	
8	<del>Erstellen von Statistiken (GÜ und Amt für Statistik)  Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR</del>	Syrbe	

**Justizbeschäftigte Herwy**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der  <b>EZ 2 (VZ 1 bis 3)</b> <b>EZ 5 (VZ 5 und 6)</b> <b>EZ 6 (ganze EZ)</b> und  einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen	Kallies/Franke	Zühlke

	Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen		
2	Erteilung von Negativbescheinigungen einschließlich der Kosten		
3	Ausbildung der Justizfachangestellten		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen		
3	Führung der Generalakte InsO		

#### Justizbeschäftigte Zühlke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 0 (ganze EZ) und</b></p> <p><b>EZ 5 (VZ 6, 7,8, 9)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Kirschke	KratzerY. Meyer
2	Erstbearbeitung der Anfragen ohne Aktenzeichen einschließlich der Beantwortung der Anfragen ohne Aktenzeichen		

3	Ausbildung der Justizfachangestellten		
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		

**Justizbeschäftigte Kratzer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 3 (ganze EZ) und</b></p> <p><b>EZ 5 (VZ 9)</b></p> <p><b>EZ 8 (VZ 0, 1, 2, 3, 4)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	AchillesKallies	KalliesKirschke
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgeannten Aktenzeichen		



**Justizbeschäftigte Y. Meyer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 1 (VZ 5 bis 9)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Nowak	Franke
2	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten <b>einschließlich der Koordination</b></p>		
3	<p><b>zentrale Eingangsgeschäftsstelle</b></p>	<p>Mo: Nowak Di: Kallies/Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke</p>	
4	<p><b>ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Insolvenzabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei</b></p>	<p>Mo: Nowak Di: Kallies/Herwy Mi: Zühlke/Kirschke Do: Kratzer Fr: Franke</p>	
5	<p><b>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen</b></p>		

**Justizbeschäftigte Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Gesamtvollstreckungsverfahren und Verfahren nach der Insolvenzordnung (Regel- und Verbraucherinsolvenzen) mit der</p> <p><b>EZ 8 (VZ 5 bis 9)</b></p> <p>einschließlich der Anfragen, Kosten der nachträglichen Prüfungstermine, Tabellenführung mit Erteilung der vollstreckbaren Ausfertigungen und öffentlichen Bekanntmachungen zu diesen Aktenzeichen</p>	Y. Meyer	AchillesFranke
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		
3	<p>Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Insolvenzsachen mit vorgenannten Aktenzeichen</p>		

**Sonstige nicht zugeordnete Geschäfte**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet		Vertretung
1	Erstellen von Statistiken (GÜ und Amt für Statistik)	Syrbe	Eckstorff/Herwy
2	Anfragen beim Bundeszentralamt für Steuern, KBA und BzR	Syrbe	

## Betreuung

### Abteilung 2.1 und 2.4 Nr. 4, 5

#### Justizbeschäftigte Stirnemann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Stadt Neuruppin</u> Buchstaben A-J,T-V, X-Z</li> <li>• der Stadt Wittstock mit den Endziffern 4,5</li> <li>• Amt Heiligengrabe</li> </ul>	Stasi	Brüning Leistiko
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z.Zt. in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben A-E</b>	Stasi	Brüning Leistiko
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben A-E</b>	Stasi	Brüning Leistiko
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stasi	Brüning Leistiko
5	Buchungssachen der Abt. 2.1 + 2.6 + 24 Nr. 4, 5	Stasi	Brüning Leistiko
6	Ausbildung der Justizfachangestellten	Stasi, Brüning, Fendl, Leistiko (gleichberechtigt)	

**Abteilung 2.2, 2.3 Nr. 5**

**Justizbeschäftigte Leistiko**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<p>Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Stadt Neuruppin</u></li> </ul> <p><b>Buchstaben M-R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Ämter Lindow und Rheinsberg</u></li> </ul> <p><b>alle Buchstaben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der EZ 5</li> </ul>	<p>Stanies</p> <p>Stirnemann</p>	<p>Stirnemann</p> <p>Stasi</p>
2	<p>Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich z. Z. in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben F-J</b></p>	<p>Stanies</p> <p>Stirnemann</p>	<p>Stirnemann</p> <p>Stasi</p>
3	<p>Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben F-J</b></p>	<p>Stanies</p> <p>Stirnemann</p>	<p>Stirnemann</p> <p>Stasi</p>
4	<p>Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung</p>	<p>Stanies</p> <p>Stirnemann</p>	<p>Stirnemann</p> <p>Stasi</p>
5	<p>Buchungssachen der Abt. 2.2, 2.5, 2.3 Nr. 5</p>	<p>Brüning, Fendl, Stirnemann, Stasi (gleichberechtigt)</p>	<p>Stirnemann</p> <p>alle gleichberechtigt</p>
6	<p>Ausbildung der Justizfachangestellten</p>	<p>Stanies</p> <p>Stirnemann</p>	<p>Stirnemann</p> <p>Stasi</p>

**Abteilung 2.3****Justizbeschäftigte Fendl**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <u>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse), Wusterhausen</u> <b>alle Buchstaben mit EZ 6</b>	Brüning	Stasi Voigt
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben K-M</b>	Brüning	Stasi Voigt
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben K-M</b>	Brüning	Stasi Voigt
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Brüning	Stasi Voigt
5	Buchungssachen der Abt. 2.3 Nr. 6 - 4 + 2.7	Brüning	Stasi
6	Ausbildung der Justizfachangestellten	Brüning	Stasi Voigt
7	Servicegeschäftsstelle für Personenstandssachen	Brüning	Voigt

## Abteilung 2.4

### Justizbeschäftigte Brüning

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>der Ämter Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u></li> </ul> <b>EZ 6-3</b>	Fendl	Stanies Kloth
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben S und W</b>	Fendl	Stanies Kloth
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben S und W</b>	Fendl	Stanies Kloth
4	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Fendl	Stanies Kloth
5	Buchungssachen der Abt. 2.4 Nr. 6 - 3	Fendl	Stanies alle gleichberechtigt
6	Ausbildung der Justizfachangestellten	Fendl	Stanies Kloth
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

**Abteilung 2.5, ~~2.6, 2.7, 2.3 Nr. 4~~**

**Justizbeschäftigte Stanies / Justizbeschäftigte Voigt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich  <del>der Stadt Neuruppin</del>  <b>Buchstaben K</b>  <del>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</del>  <b>alle Buchstaben Buchstaben A - R</b>  <del>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der Endziffer 4</del>	<del>Leistiko</del>  <b>Kloth</b>	Fendl
2	<del>Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den</del> <b>Buchstaben N-R</b>	<del>Leistiko</del>	<del>Fendt</del>
3	<del>Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den</del> <b>Buchstaben N-R</b>	<del>Leistiko</del>	<del>Fendt</del>
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	<del>Leistiko</del>  <b>Kloth</b>	Fendl
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	<del>Leistiko</del>  <b>Kloth</b>	Fendl
6	<del>Servicegeschäftsstelle für Personenstandssachen</del>	<del>Fendt</del>	

**Abteilung 2.6, 2.7, 2.3 Nr. 4**

**Justizbeschäftigte Stanies / Justizbeschäftigte Kloth**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich  <u>der Stadt Neuruppin</u>  Buchstaben K  <u>der Ämter Fehrbellin und Temnitz</u>  <b>alle Buchstaben – Buchstaben S - Z</b>  <u>der Ämter Kyritz, Neustadt (Dosse) und Wusterhausen mit der Endziffer 4</u>	Voigt	Brüning
2	Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben N–R</b>	Voigt	Brüning
3	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben N–R</b>	Voigt	Brüning
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Voigt	Brüning
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Voigt	Brüning



**Abteilung 2.8, 2.9****Justizbeschäftigte Stasi**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Betreuungs- und Unterbringungssachen nach dem BbgPsychKG, § 312 FamFG und dem BGB für den Bereich  <u>der Stadt Neuruppin</u>  <b>Buchstaben G,L,S,W</b>  Personen mit Wohnsitz außerhalb des Gerichtsbezirks, die sich zurzeit in der Klinik aufhalten mit den <b>Buchstaben T-V, X-Z</b>	Stirnemann  Leistiko	Leistiko  Stirnemann
2	Servicegeschäftsstelle für Abwesenheitspflegschaften mit den <b>Buchstaben T-V, X-Z</b>	Stirnemann  Leistiko	Leistiko  Stirnemann
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung	Stirnemann  Leistiko	Leistiko  Stirnemann
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Stirnemann  Leistiko	Leistiko  Stirnemann
5	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Betreuungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Stirnemann  Leistiko	Leistiko  Stirnemann
6	Buchungssachen der Abt. 2.8, 2.9	Stirnemann  Leistiko	Leistiko  Stirnemann
7	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		
--	---	--	--

## Nachlass

### Abteilung 3.1

#### Justizbeschäftigte Bielefeld

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben A, B,C,I,J,L,U,V,W,X,Y,Z</b>	Woile	Harbach/Barsikow
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannte zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Woile	Harbach/Barsikow
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Woile	Harbach/Barsikow
4	Servicegeschäftsstelle für Todeserklärungen inklusive der Nacherfassung	Woile	Harbach/Barsikow

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Woile
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Harbach/Barsikow

### Abteilung 3.2

#### Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben M, P,T</b>	Bielefeld	Woile

2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

## Abteilung 3.2

### Justizbeschäftigte Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben N,O,R,Q</b>	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Woile
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau **Bielefeld**
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

**Abteilung 3.3** – für Eingänge bis zum 31.12.2012, danach wird die Abteilung aufgelöst und geht in die Abteilung 3.2 mit sämtlichen Akten ein

### Justizbeschäftigte Harbach/Barsikow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben M-R, T</b>	Bielefeld	Woile
2	die dem Urkundsbeamten in Testaments- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten	Bielefeld	Woile

	Verwaltungsbeamten obliegenden Geschäfte		
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Woile

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Woile

### Abteilung 3.4

#### Justizbeschäftigte Woile

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Nachlasssachen mit den <b>Buchstaben D,E,F,G,H,K, S</b>	Bielefeld	Harbach/Barsikow
2	die dem Urkundsbeamten in Testament- und Nachlasssachen als sogenannten zweiten Verwahrungsbeamten obliegenden Geschäfte	Bielefeld	Harbach/Barsikow
3	Verwahrung der Urkunden der ausgeschiedenen Notare	Bielefeld	Harbach/Barsikow
4	Nacherfassung aller IV-Aktenzeichen ab 1993 und in sämtlichen Kellern die Aktenverwahrung der gemeinschaftlichen privatschriftlichen Testamente im Zusammenhang mit noch zu eröffnenden Verfügungen von Todes wegen sämtlicher Abteilungen und Abarbeitung bis zur Eröffnung	Bielefeld	Harbach/Barsikow
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Bielefeld	

Vertretungsregelung bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen:

- 1. Woche und alle weiteren ungeraden Wochen Frau Bielefeld
- 2. Woche und alle weiteren geraden Wochen Frau Harbach/Barsikow

### Zivil

#### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Zivilabteilungen	Schulz	Harbach/Barsikow
2	Registratur für Schutzschriften	Schulz	Harbach/Barsikow

3	Ausbildung der Justizfachangestellten in allen Zivilabteilungen	Schulz	Harbach/Barsikow
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zivilabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Schulz	Harbach/Barsikow
5	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

**Abteilung 4.0** – für Eingänge ab dem 18.03.2024  
**Justizbeschäftigte Mießner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Schulz	Harbach/Barsikow

**Abteilung 4.1** – für Eingänge vom 01.05.2013–30.06.2019 und ab dem 18.03.2024  
**Justizbeschäftigte Mießner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, mit Kosten	Schulz	Harbach/Barsikow

**Abteilung 4.2** – für Eingänge vom 01.05.2013 – 31.01.2020 und ab dem 01.05.2020  
**Justizbeschäftigte Schulz**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachensachen und AR-Sachen, außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow

**Abteilung 4.3** – für Eingänge ab dem 01.05.2013

**Justizbeschäftigte Schulz**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow
2	Aufgebotsverfahren	Mießner	Harbach/Barsikow
3	Altverfahren ohne geregelte Zuständigkeit	Mießner	Harbach/Barsikow

**Abteilung 4.4**

**Justizbeschäftigte Schulz**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Landwirtschaftssachen außer der Kosten	Mießner	Harbach/Barsikow

**Abteilung 4.5** – für Eingänge ab dem 01.03.2018

**Justizbeschäftigte Mießner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen, einschließlich Kosten	Schulz	Harbach/Barsikow
2	Kirchenaustritte	Schulz	Harbach/Barsikow
3	Kosten der Abteilungen 42, 43 und 45	Harbach	
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivil- und Landwirtschaftssachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden	Harbach	

	Vorschusses der Abteilungen 42, 43 und 45		
--	---	--	--

### Abteilung 4.5 und 4.8

#### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Mahnsachen	N.N.	

### Abteilung 4.6 – für Eingänge ab dem 01.05.2013

#### Justizbeschäftigte Harbach

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Zivilsachen und AR-Sachen einschließlich der Kosten	Barsikow	Mießner/Schulz
2	Wohneigentumsverfahren	Barsikow	Mießner/Schulz
3	Altbestand der Abteilung 4.6.1	Barsikow	Mießner/Schulz
4	Kosten der Abteilungen 46 und 47	Mießner	
5	H-Verfahren mit den EZ 2,4,6,8,0	Barsikow	Mießner/Schulz
6	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen und den Sachverständigen bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Zivilsachen einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses der Abteilungen 46 und 47	Mießner	

**Abteilung 4.7** – für Eingänge ab dem 28.10.2022 + umtragener Bestand der Abt. 4.2  
**Justizbeschäftigte Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zivilsachen und AR-Sachen außer der Kosten	Harbach	Mießner/Schulz
2	H-Verfahren mit den EZ 1,3,5,7,9	Harbach	Mießner/Schulz
3	Wohneigentumsverfahren	Harbach	Mießner/Schulz

**Beratungshilfe**

**Abteilung 4.6**  
**Justizbeschäftigte Voigt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Beratungshilfesachen mit den <b>Buchstaben A-F,L-R</b>	Kloth	Neufeldt
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Beratungshilfeabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neufeldt	Kloth

**Abteilung 4.9** – für Eingänge bis 31.12.2018  
**Justizbeschäftigte Kloth**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit den <b>Buchstaben G-K,S,</b>	Voigt	Neufeldt



**Abteilung 4.9** – für Eingänge ab dem 01.01.2019

**Justizbeschäftigte Neufeldt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ <b>1 - 3 6</b>	Voigt EZ 1 - 3 Kloth EZ 4 - 6	Kloth 1 - 3 Voigt 4 - 6

**Justizbeschäftigte Voigt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ <b>4-6 7 - 8</b>	Kloth	Neufeldt

**Justizbeschäftigte Kloth**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Beratungshilfesachen mit der EZ <b>7-9 - 0</b>	Neufeldt Voigt	Voigt Neufeldt

**Familie**

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Familienabteilungen	Neumann	Janke-Bienert

**Abteilung 5.1** – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte **Wolff Janke-Bienert / Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit Kosten  EZ 1 – 5 Janke-Bienert  EZ 6 – 0 Neumann	Neumann EZ 1 – 5  Janke-Bienert EZ 6 – 0	Müller

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

**Abteilung 5.2** – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte **Janke-Bienert**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit den <b>Anfangsbuchstaben</b> der Antragsgegner <b>Sch,St,T-Z</b> - mit Kosten	Neumann	Wolff Müller

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

**Abteilung 5.2** – für Eingänge ab 01.01.2013

Justizbeschäftigte **Janke-Bienert**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten	Neumann	Wolff Müller
2	Ausbildung der Justizfachangestellten in allen Familienabteilungen	Neumann	Wolff Müller

3	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Familienabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Neumann	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Neumann	Wolff Müller
5	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Wolff Müller
6	Aufgaben in der Scanstelle bei Bedarf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualifiziertes Signieren</li> <li>• Scannen</li> </ul>		

**Abteilung 5.3** – für Eingänge bis 31.12.2012

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen <b>Anfangsbuchstaben</b> der Antragsgegner <b>E-J,O,P,Q</b> - mit Kosten	Wolff Neumann	Neumann Janke-Bienert

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

**Abteilung 5.3** – für Eingänge ab 01.01.2013

**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Wolff Neumann	Neumann Janke-Bienert
2	Ausbildung der Justizfachangestellten in allen Familienabteilungen	Wolff Neumann	Neumann Janke-Bienert

3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Wolff Neumann	Neumann Janke-Bienert
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Wolff Neumann	Neumann Janke-Bienert

**Abteilung 5.4** – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit den <b>Anfangsbuchstaben</b> der Antragsgegner <b>K-L,N,R,S (ohne Sch,St)</b> – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

**Abteilung 5.4** – für Eingänge ab 01.01.2013

Justizbeschäftigte Justizhauptsekretärin Neumann

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller
2	Ausbildung der Justizfachangestellten in allen Familienabteilungen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen,	Janke-Bienert	Müller

	Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen		
--	--	--	--

**Abteilung 5.5** – für Eingänge bis 31.12.2012

Justizbeschäftigte **Wolff Janke-Bienert / Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit den Buchstaben der Beklagten <b>A-D,M</b> - mit Kosten - bisher Abt. 5.3 -  Janke-Bienert EZ 1 - 5 Neumann EZ 6 - 0	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert
2	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen mit den <b>Anfangsbuchstaben</b> der Beklagten <b>A-D</b> (soweit bei Gericht bis 31.12.2006 eingegangen) - mit Kosten  Janke-Bienert EZ 1 - 5 Neumann EZ 6 - 0	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert

In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.

**Abteilung 5.5** – für Eingänge ab 01.01.2013

Justizbeschäftigte **Wolff / Justizbeschäftigte Janke-Bienert / Justizbeschäftigter Müller / Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten  <u>bis Aktenzeichen 55 F 97/23 (Papierakten)</u> Janke-Bienert EZ 1 - 5 Neumann EZ 6 - 0  <u>ab AZ 55 F 98/23 (eAkten)</u>	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert

	Müller		
2	Ausbildung der Justizfachangestellten in allen Familienabteilungen	Müller	Janke-Bienert
3	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen  <u>bis Aktenzeichen 55 F 97/23 (Papierakten)</u> Janke-Bienert EZ 1 – 5 Neumann EZ 6 – 0  <u>ab AZ 55 F 98/23 (eAkten)</u> Müller	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert
4	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen  <u>bis Aktenzeichen 55 F 97/23 (Papierakten)</u>  Janke-Bienert EZ 1 – 5 Neumann EZ 6 – 0  <u>ab AZ 55 F 98/23 (eAkten)</u> Müller	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert

**Abteilung 5.6** – für Eingänge ab 01.02.2018

**Justizbeschäftigte Janke-Bienert**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen), sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen - mit Kosten	Neumann	Wolff Müller
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu	Neumann	Wolff Müller

	gewährender Entschädigung in Familiensachen		
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Neumann	Wolff Müller

**Abteilung 5.7** – für Eingänge ab 01.02.2018**Justizbeschäftigter Müller**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) sowie in Adoptions- und mit den Rechtspflegersachen – mit Kosten	Wolff Neumann	Neumann
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Wolff Neumann	Neumann
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Wolff Neumann	Neumann

**Abteilung 5.8** – für Eingänge ab 01.02.2018**Justizbeschäftigte Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten	Janke-Bienert	Müller

2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen	Janke-Bienert	Müller

**Abteilung 5.9** – für Eingänge ab 01.02.2018

**Justizbeschäftigte Wolff / Justizbeschäftigte Janke-Bienert / Justizbeschäftigter Müller / Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle in Familiensachen (F-, FH-Sachen) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 37 Abs. 1 Nr. 2 n BbgAktO (II) sowie in Adoptions- und Rechtspflegersachen – mit Kosten  bis Aktenzeichen 59 F 28/23 (Papierakten) Janke-Bienert EZ 1 – 5 Neumann EZ 6 – 0  ab Aktenzeichen 59 F 29/23 (eAkten) Müller	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert
2	Festsetzung und Anweisung der Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung in Familiensachen  bis Aktenzeichen 59 F 28/23 (Papierakten) Janke-Bienert EZ 1 – 5 Neumann EZ 6 – 0  ab Aktenzeichen 59 F 29/23 (eAkten) Müller	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert



3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigungen, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in Familiensachen  <u>bis Aktenzeichen 59 F 28/23 (Papierakten)</u> Janke-Bienert EZ 1 – 5 Neumann EZ 6 – 0  <u>ab Aktenzeichen 59 F 29/23 (eAkten)</u> Müller	Müller siehe Zusatz	Janke-Bienert
---	--	------------------------	---------------

**Abteilung 17.1** – für Eingänge bis 31.01.2004

**Justizbeschäftigte Justizhauptsekretärin Neumann**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Serviceeinheit in Familiensachen (F-, FH-Sachen einschließlich AR-Sachen) und Vormundschaftssachen für den  <u>Bereich Amt Heiligengrabe und Stadt Wittstock</u> (Zuständigkeitsbereich der aufgelösten Zweigstelle Wittstock)	Janke-Bienert	Müller

**In FH-Sachen richtet sich die Zuständigkeit nach dem Namen des Kindes.**

Zusatz:

1) Bänder der Richter/Richterinnen

Janke-Bienert: Richterin Steineke und Richter Kuhnert  
 Neumann: Richterin Weiß und Richter Zählbaum

2) Vertretung bei Krankheit und Urlaub

Abwesenheit Janke-Bienert

Neumann Abt. 54, 58, 52 und 56 inkl. Bänder  
 Müller Abt. 53, 57, 55 und 59 inkl. Bänder

Abwesenheit Neumann

Janke-Bienert Abt. 52, 56, 54 und 58 inkl. Bänder  
 Müller Abt. 53, 57, 55 und 59 inkl. Bänder

Abwesenheit Müller

Janke-Bienert Abt. 52, 56, 55 und 59 inkl. Bänder  
 Neumann Abt. 54, 58, 53 und 57 inkl. Bänder

## Handelsregister

### Justizbeschäftigte Seeger

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Neueintragung aller Eingänge (nur Aktenzeichenvergabe) der Abteilungen 6.1, 6.2, 6.5, 6.6 und 6.7	Meyer	übrige HR-Gst
2	Behandlung und Verteilung der Posteingänge im EGVP		
3	Aussonderungsbeauftragte		
4	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Handelsregisterabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

### Erste Justizhauptwachtmeisterin Peters

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Erteilungen von Auskünften und Abschriften aus dem Handelsregister einschließlich der Erstellung der Kosten auf Anweisung der zuständigen Geschäftsstellen		

## Abteilung 6.1

### Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
----------	---------------	---------------	---------------

1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 0</b>	Juhr	übrige HR-Gst
---	---	------	---------------

**Justizbeschäftigte Juhr**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 1</b>	Wandke	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 2,3</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Meyer, Y.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 8</b>	Nowak	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1.	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5, 9</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Vereinsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 4 und 8</b>	Y. Meyer	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.2**

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Partnerschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 0-4</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Partnerschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5-9</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.3**

**Justizbeschäftigte Wandke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 0</b>	Juhr	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Juhr**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den <b>EZ 1</b>	Wandke	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 2,3</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

~~Justizbeschäftigte Meyer, Y.~~

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<del>Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 8</b></del>	Nowak	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5 und 9</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>das Gesellschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 4 und 8</b>	Y. Meyer	übrige HR-Gst

### Abteilung 6.4

#### Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für die Erstellung von Negativbescheinigungen für nicht im Handelsregister eingetragene Tatsachen	Meyer, Y. Büssow	übrige HR-Gst

### Abteilung 6.5

#### Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Juhr	übrige HR-Gst

#### Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Wandke	übrige HR-Gst

#### Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 6,7</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Meyer, Y.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	<del>Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 8</b></del>	Nowak	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5 und 9</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung A</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 4 und 8</b>	Y. Meyer	übrige HR-Gst



## Abteilung 6.6

### Justizbeschäftigte Wandke

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 0	Juhr	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte Juhr

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben eines Kostenbeamten mit den EZ 1	Wandke	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte Büssow

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 2,3	Tasch	übrige HR-Gst

### Justizbeschäftigte Tasch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den EZ 6,7	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Meyer, Y.**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ ,8,9</b>	Seeger	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Seeger**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 5</b>	Meyer, Y.	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Nowak**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für <b>Handelsregister der Abteilung B</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit der <b>EZ 4</b>	Y. Meyer	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.7**

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für <b>Genossenschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 0-4</b>	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für <b>Genossenschaftsregister</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin mit den <b>EZ 5-9</b>	Tasch	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.8**

**Justizbeschäftigte Tasch**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die <u>Landkreise Oberhavel und Uckermark</u> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Büssow	übrige HR-Gst

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle Altregister für die <u>Landkreise Prignitz und Ostprignitz-Ruppin</u> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

**Abteilung 6.9**

**Justizbeschäftigte Büssow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle <b>Güterrechtsregistersachen</b> einschließlich der Aufgaben einer Kostenbeamtin	Tasch	übrige HR-Gst

## Zwangsvollstreckung

### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle	Mießner	Barsikow
2	ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsvollstreckungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Harbach	

### Abteilungen

**7.1** – für Eingänge bis 31.03.2016

**7.6** – für Eingänge vom 01.04.2016 – 31.12.2021, die Abteilung wurde zum 31.12.2021 geschlossen

**7.7:**

### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 1 - 3</b>  einschließlich Kosten	Schulz	Barsikow
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für		

1	Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 4 - 7</b>  einschließlich Kosten	Mießner	Harbach
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		

**Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 8 - 9</b>  einschließlich Kosten	Harbach	Mießner
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		

**Justizbeschäftigte Harbach**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 0</b>  einschließlich Kosten	Barsikow	Schulz

2	Ausbildung der Justizfachangestellten		
---	---------------------------------------	--	--

### Abteilung 7.4

#### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 1 - 3</b>  einschließlich Kosten	Schulz	Barsikow

#### Justizbeschäftigte Schulz

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 4 - 7</b>  einschließlich Kosten	Mießner	Harbach

**Justizhauptsekretärin Barsikow**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit den  <b>EZ 8 - 9</b>  einschließlich Kosten	Harbach	Mießner

**Justizbeschäftigte Harbach**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsvollstreckungsverfahren hinsichtlich der Erstzuständigkeit des Richters und Durchsuchungs-AO außer eidesstattliche Versicherungen mit der  <b>EZ 0</b>  Einschließlich Kosten	Barsikow	Schulz

**Zwangsversteigerung**

Eingehende Zwangsvollstreckungsverfahren werden in der Eingangsreihenfolge fortlaufend auf die Abteilungen aufgeteilt.

**Abteilung 7.2**

**Justizbeschäftigte Kloth**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den	Voigt EZ 0,1(-VZ1-3)	Neufeldt EZ 0,1(-VZ1-3)

	<b>EZ 0,1,2 und EZ 6 (VZ 1-4 8)</b>	<del>EZ 6 (VZ 1-4)</del> Neufeldt  <del>EZ 0,1 (VZ 1-3)</del> EZ 6 (VZ 1-8)	<del>EZ 6 (VZ 1-4)</del> Voigt  <del>EZ 0,1 (VZ 1-3)</del> EZ 6 (VZ 1-8)
2	Aufbewahrungsverantwortliche gemäß III.A. Nr. 8 (1) der Gewahrsamssachenanweisung	Voigt	Neufeldt
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den  Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den  <b>EZ 9,0,1,2</b> sowie  <b>EZ 6 (VZ 1-8)</b> und  <b>EZ 8 (VZ 6-0)</b>	Voigt	
4	Ausbildung der Justizfachangestellten		

**Justizbeschäftigte Voigt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den  <b>EZ 3,4,7 (VZ 9,0)</b> und  <b>EZ 6 (VZ 9,0)</b>	Neufeldt  <del>EZ 3,4 (VZ 1-6)</del>  <del>EZ 6 (VZ 9, 0)</del> <del>EZ 7 (VZ 9, 0)</del>  Kloth  <del>EZ 7,4 (VZ 7-0)</del> <del>EZ 6 (VZ 9,0)</del>	Kloth  <del>EZ 3,4 (VZ 1-6)</del>    Neufeldt  <del>EZ 7,4 (VZ 7-0)</del> <del>EZ 6 (VZ 9,0)</del>
2	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den	Kloth	



3	Gerichten zu gewährenden Entschädigung mit den <b>EZ 3,4,5,7</b> sowie <b>EZ 8 (VZ 1-5)</b> und <b>EZ 6 (VZ 9,0)</b>	Neufeldt	Kloth
4	Ausbildung der Justizfachangestellten ELA-Verantwortliche für alle Posteingänge der Zwangsversteigerungsabteilungen bei Verhinderung der Wachtmeisterei		

**Justizbeschäftigte Neufeldt**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den <b>EZ 2, 5, 8, 9</b> sowie <b>EZ 7 (VZ 1-8)</b>	Voigt  EZ 5 8 (VZ 1-5), 9 EZ 7 (VZ 1, 2)  Kloth  EZ 2, 5 9-8 (VZ 6-0) EZ 6 (VZ 5-8)  EZ 7 (VZ 3-8)	Kloth  EZ 5 8 (VZ 1-5), 9 EZ 7 (VZ 1, 2)  Voigt  EZ 2, 5 9-8 (VZ 6-0) EZ 6 (VZ 5- 8)  EZ 7 (VZ 3-8)
2	Ausbildung der Justizfachangestellten		
3	Sämtliche Buchungssachen der Abteilung 7.2	Juhr	Gerloff
4	Verwaltungssachen nach Absprache mit der Geschäftsleitung		

## Strafabteilung

### Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	ELA-Verantwortlicher für alle Posteingänge der Strafabteilung bei Verhinderung der Wachtmeisterei	Illing	Pierstorf/Apelt

### Abteilung 8.0

#### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Pierstorf	Illing Grugel
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Pierstorf	Illing Grugel
3	Buchungen in SAP für alle Strafabteilungen	Deutsch Fischer, Dorina	Juhr Wandke
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Pierstorf	Illing Grugel

## Abteilung 8.1

### Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen sowie Privatklegesachen (Bs) für Jugendschöffengerichtssachen einschließlich Jugendschutzsachen	Grugel	Apelt Pierstorf
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Grugel	Apelt Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Grugel	Apelt Pierstorf

## Abteilung 81.1

### Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die <b>Buchstaben L-Z</b>	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die <b>Buchstaben L-Z</b>	Pierstorf	Illing
3	Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen für	Pierstorf	Illing

	Jugendrichtersachen für die <b>Buchstaben L-Z</b>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Pierstorf	Illing

#### Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Aufgaben der Gruppenleiterin der Strafabteilung	Meyer, Kati	
2	Eingangsgeschäftsstelle für alle Einzelrichterstrafsachen, Schöffenstrafsachen, Jugendstrafsachen einschließlich Privatklegesachen (Bs) und AR-Sachen und Verteilung nach Turnus	Pierstorf	Illing Grugel

#### Abteilung 8.2

##### Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
2	Privatklegesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Illing	Pierstorf Apelt

4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Illing	Pierstorf Apelt
---	---------------------------------------	--------	--------------------

**Abteilung 8.4** Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

**Justizbeschäftigte Pierstorf**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Apelt	Illing Grugel
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Apelt	Illing Grugel
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Apelt	Illing Grugel

**Abteilung 8.5**

**Justizbeschäftigter Grugel**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	Pierstorf Apelt
2	Privatklagesachen (Bs) für Schöffengerichtsverfahren und erweiterte Schöffengerichtsverfahren	Illing	
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu	Illing	

	zahlenden Vorschusses		
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Illing	

### Abteilung 86.1 – Eingänge bis 30.04.2013

#### Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die <b>Buchstaben A-H</b>	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die <b>Buchstaben A-H</b>	Pierstorf	Illing
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die <b>Buchstaben A-H</b>	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Pierstorf	Illing

### Abteilung 86.1

#### Justizbeschäftigter Grugel

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Jugendrichtersachen (einschließlich Bewährung) bis zum Zeitpunkt der Vollstreckung für die <b>Buchstaben A-K</b>	Pierstorf	Illing
2	Rechtshilfeverfahren in Jugendsachen für die	Pierstorf	Illing

	<b>Buchstaben A-K</b>		
3	Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen für Jugendrichtersachen für die <b>Buchstaben A-K</b>	Pierstorf	Illing
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses</li> <li>Gerichtskosten nach dem GKG</li> </ul>	Pierstorf	Illing
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Pierstorf	Illing

## Abteilung 8.7

### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschl. Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Apelt	Illing Grugel
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Apelt	Illing Grugel
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Apelt	Illing Grugel

## Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
2	Erzwingungshafthsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Pierstorf	Illing Grugel

## Abteilung 8.7 – Vollstreckung

Die Abteilung 87 VRJs wird zum 28.05.2023 geschlossen.

### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Apelt	Illing Grugel



2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Apelt	Illing Grugel

## Abteilung 8.8

### Justizbeschäftigte Illing

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Einzelrichterstrafsachen einschließlich Privatklagesachen (Bs) und AR-Sachen gemäß Turnussystem	Grugel	Apelt Pierstorf
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Grugel	Apelt Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Grugel	Apelt Pierstorf

## Abteilung 8.9

### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Eingangsgeschäftsstelle für alle Ermittlungssachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf

2	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der  <b>EZ 4 - 9</b>  Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Meyer, Sabrina	Illing  Pierstorf
3	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Meyer, Sabrina	Illing  Pierstorf
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Meyer, Sabrina	Illing  Pierstorf

### Abteilung 8.9

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Ermittlungsrichtersachen gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene mit der  <b>EZ 0 - 3</b>  Die Zuständigkeit bei mehreren/weiteren Anträgen richtet sich nach dem zuerst vergebenen Aktenzeichen in dem Verfahren.	Deutsch	Illing  Pierstorf
2	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses	Deutsch	Illing  Pierstorf
3	Ausbildung der Justizfachangestellten	Deutsch	Illing  Pierstorf

## Abteilung 8.9.1

### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für sämtliche Zeugenvernehmungen durch den <b>Ermittlungsrichter</b> in Verfahren gegen Jugendliche, Heranwachsende und Erwachsene einschließlich audiovisueller Vernehmungen (§ 58a StPO) und Videokonferenzvernehmungen (§ 58b StPO) mit Ausnahme der Abteilung 89 zugewiesenen Rechtshilfesachen mit Videokonferenzvernehmung (Abt. 89.1);	Meyer, Sabrina	Illing Pierstorf

## Abteilung 90 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendrichters beim Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen des Jugendrichters bei dem Amtsgericht Neuruppin und an den Jugendrichter verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Pierstorf	Illing Grugel
2	Erzwingungshaftsachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in	Pierstorf	Illing

	Jugendrichtersachen		Grugel
5	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Abteilung 91 Vollstreckung

Die am 28.05.2023 im Bestand der Abteilung 87 VRJs geführten Verfahren aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts beim Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte

#### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen des Jugendschöffengerichts bei dem Amtsgericht Neuruppin und an das Jugendschöffengericht verwiesene oder abgegebene Vollstreckungsverfahren anderer Gerichte	Apelt	Illing  Grugel
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing  Grugel
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing  Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Apelt	Illing  Grugel

### Abteilung 92 Vollstreckung

#### Justizbeschäftigte Apelt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendrichtersachen (einschließlich der Vollstreckungsarbeiten bei Verurteilungen	Pierstorf	Illing

	Heranwachsender in Jugendrichtersachen) ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk  Endziffer 1 - 5		Grugel
2	Erzwingungshaftssachen (Owi.E) Jugendsachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung	Pierstorf	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
4	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in Jugendrichtersachen	Pierstorf	Illing Grugel
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Pierstorf	Illing Grugel

### Abteilung 92 Vollstreckung

#### Justizbeschäftigte Pierstorf

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Jugendschöffengerichtssachen ab dem Zeitpunkt der Vollstreckung  aus Entscheidungen der Jugendrichter, Jugendschöffengerichte und Jugendkammern anderer Gerichte, für das Amtsgericht Neuruppin originär zuständig ist z.B. wegen der Belegenheit der Vollzugseinrichtung im hiesigen Bezirk  Endziffer 6 - 9 und 0	Apelt	Illing Grugel
2	Mitteilungen an das Bundeszentralregister in Jugendschöffensachen	Apelt	Illing Grugel
3	Mitteilungen an das Verkehrszentralregister in	Apelt	Illing

	Jugendschöffensachen		Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Apelt	Illing Grugel

### Abteilung 14.3

#### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Abschiebehafthsachen	Illing Pierstorf	Apelt Grugel
2	Ausbildung der Justizfachangestellten	Illing Pierstorf	Apelt Grugel

### Abteilung 14.3a

#### Justizbeschäftigte Deutsch

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für freiheitsentziehende Maßnahmen nach dem Brandenburgischen Polizeigesetz	Illing Pierstorf	Apelt Grugel

#### Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Eingangsgeschäftsstelle für alle Owi-Sachen und Verteilung nach Turnus	Duclos	Grugel

### Abteilung 81.3

#### Justizbeschäftigte Duclos

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren gegen Jugendliche/Heranwachsende	Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Abteilung 82.1

#### Justizbeschäftigte Duclos

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen	Fischer	Grugel

4	mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung		
	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Abteilung 82.2

#### Justizbeschäftigte Fischer

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Duclos	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Duclos	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Duclos	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Duclos	Grugel

### Abteilung 82.3

#### Justizbeschäftigte Duclos

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene gemäß Turnussystem	Fischer	Grugel
		Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel



3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten		

**Abteilung 82.4** – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.1 und 82.3 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

**Justizbeschäftigte Duclos**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi) Erwachsene	Fischer	Grugel
2	Kosten in OWi-Verfahren	Fischer	Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Fischer	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Fischer	

**Abteilung 82.5** – Eingänge aus dem Zeitraum vom 01.01.2022 – 31.03.2022 der Abt. 82.2 sowie Neueingänge ab 01.09.2022

**Justizbeschäftigte Fischer**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Servicegeschäftsstelle für Bußgeldverfahren (OWi)	Duclos	Grugel

2	Erwachsene  Kosten in OWi-Verfahren	Duclos  Duclos	Grugel  Grugel
3	Festsetzung und Anweisung der den Sachverständigen mit schriftlichen Gutachten bei den Gerichten zu gewährenden Entschädigung	Duclos	Grugel
4	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Abteilung 81.3

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshafthsachen gegen Jugendliche/Heranwachsende	Fischer	Duclos

### Abteilung 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5

Justizbeschäftigte Meyer, Sabrina

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Servicegeschäftsstelle für Erzwingungshafthsachen gegen Erwachsene	Fischer	Duclos

### Kostenbearbeitung

#### Justizbeschäftigte Mießner

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Dolmetschern und ehrenamtlichen Beisitzern (inkl. LW-Sachen), sowie Sachverständige im Termin bei den Gerichten zu gewährender Entschädigung, einschließlich des an Zeugen zu zahlenden Vorschusses in OWi-Verfahren		

#### Protokollführung – nach Absprache mit der/dem Gruppenleiter/in oder der Verwaltung

lfd. Nr.		1. Vertretung	2. Vertretung
1	Justizbeschäftigte Seeger		
2	Justizbeschäftigte Janke-Bienert		
3	Justizbeschäftigte Woile		
4	Justizbeschäftigte Schulz		

Unter außergewöhnlichen Umständen (z.B. länger dauernder Abwesenheit in unvorhersehbaren Fällen, etc.) kann in Straf- und Ermittlungssachen die zuständige Servicegeschäftsstelle auf Weisung des Gruppenleiters auch von folgenden Servicegeschäftsstellen vertreten werden: Deutsch, Illing, Pierstorf, Apelt Grugel sowie in Ordnungswidrigkeiten: Duclos, Fischer, Grugel.

## Grundbuchamt

### Abteilung 9.1

#### Justizbeschäftigte Schiewe

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Bartschendorf, Berlinchen, Damelack, Drewen                      Fehrbellin, Frankendorf, Freyenstein, Heinrichsdorf,                      Jabel, Kagar, Keller, Königsberg, Kötzlin, Kyritz,                      Linum, Lohm, Lögow, Metzelthin, Michaelisbruch,                      Niemerlang, Seebeck-Strubensee, Tarmow                       Babitz, Küdow-Lüchfeld, Leddin, Linow, Molchow,                      Netzeband                       Krangen                 </div>	Wesolowski	Heinke
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Wesolowski	Heinke
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen		
4	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Abteilung 11.1

#### Justizhauptsekretärin Wesolowski

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     Alt Ruppin, Dierberg, Fretzdorf, Glienicke, Grabow-                      Blumenthal, Herzsprung, Neustadt (Dosse),                      Nietwerder, Papenbruch, Radensleben, Schönermark,                      Wustrau-Altfrisesack, Zernitz                 </div>	Schiewe	Meichßner

	Berlitt, Biesen, Kantow, Klosterheide, Berlinchen, Manker, Segeletz, Rehfeld Stöffin, Zechlinerhütte		
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen		
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Schiewe	Meichßner
		Schiewe	Meichßner

## Abteilung 12.2

### Justizbeschäftigte Ahrens

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     Banzendorf, Betzin, Bork-Lellichow, , Bückwitz, Dahlhausen, Darritz, Dorf-Zechlin, Dreetz, Gantikow,, Hakenberg, Heiligengrabe, Hohenofen, Mechow, Neuruppin <b>EZ 1-25</b>, Rheinsberg, Schönberg (K), Sechzehneichen, Stüdenitz, Wusterhausen/Dosse, Zechow, Zühlen                       Segeletz                 </div>	Meichßner	Moser
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Meichßner	Moser
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Meichßner	Moser
4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Meichßner	Moser

**Abteilung 10.1,****Justizbeschäftigte Heinke**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Blankenberg, Dabergotz, Dossow, Flecken-Zechlin, Ganzer, Giesenhorst, Großzerlang, Herzberg, , Kampehl, Kleinzerlang, , Kränzlin, Langen, Lindow (Mark), Neuruppin <b>EZ 76-00</b>, Rägelin, Schwanow, Sewekow, Storbeck, Teetz, Tramnitz, Trieplatz, Werder, Wildberg, Wulfersdorf, Wulkow (N), Zempow, Zootzen             Eichenfelde, Gadow, Gartow,         </div>	Moser	Ahrens
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Moser	Ahrens
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Moser	Ahrens
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Moser	Ahrens
5	Ausbildung der Justizfachangestellten	Moser	Ahrens

**Abteilung 13.1****Justizbeschäftigte Meichßner**

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Babe, Bantikow, Barsikow, Blandikow, Blesendorf, Blumenthal, Braunsberg, Breddin, Brunn, Brunne, Buskow, Christdorf, Dranse, Gottberg, Groß Haßlow, Gühlen-Glienicke, Hindenberg, Holzhausen, Karwe, Kerzlin, Liebenthal, Luhme, <b>NRUP 26-50</b>, Plänitz, Protzen, <b>Rehfeld</b>, Rohrlack, Rossow, Schönberg(N), Schweinrich, Vichel, Walchow, Wallitz, Wernikow, Wulkow(K), Wuthenow, Zaatze         </div>	Ahrens	Wesolowski

2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Ahrens	Wesolowski
		Ahrens	Wesolowski
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Ahrens	Wesolowski
4	Verwalter/in der Grundschul- und Hypothekenbriefe	Ahrens	
5	Ausbildung der Justizfachangestellten		

### Abteilung 14.1

#### Justizbeschäftigte Moser

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Serviceeinheit in Grundbuchsachen für die Gemarkungen  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Basdorf, Garz, Karwese, Katerbow Königshorst, Lentzke, Lichtenberg, Manker, Maulbeerwalde, Nackel, Neuruppin EZ 51-75, Roddahn Sieversdorf, Sophiendorf, Vielitz, Wall, Walsleben, , Wittstock/Dosse,                       Dechtow, Dessow, Deutschhof, Gnewikow, Goldbeck, Koppenbrück, Rosenwinkel                       Rühnick                 </div>	Heinke	Schiewe
2	Auskunftserteilung und Erstellen von Grundbuchauszügen zu diesen Gemarkungen incl. Kostenrechnungen	Heinke	Schiewe
3	Gewährung von Grundbucheinsichten am PC für die o.g. Gemarkungen	Heinke	Schiewe

4	Ausbildung der Justizfachangestellten	Heinke	Schiewe
---	---------------------------------------	--------	---------

Das Präsentieren der Anträge einschließlich Post der Notare und das Zuordnen der Eingangspost zu den Akten aller Gemarkungen erfolgt wochenweise in Rotation (Ahrens, Meichßner, Heinke, Moser, Schiewe, Wesolowski).

Bei längerer Abwesenheit von mehr als 3 Wochen: Das Erfassen der Anträge des zu Vertretenen wird kopfteilig auf alle anwesenden Geschäftsstellen aufgeteilt.

## Lehrkanzlei

### Abteilung 16.1

#### Justizbeschäftigte Gerhardt

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
1	Lehrausbildung	Stasi	
2	Unterstützung der Geschäftsleiterin bei den internen Geschäftsprüfungen der Geschäftsstellen		
3	Ausbildungsangelegenheiten der Justizfachwirte	Stasi	

#### Justizbeschäftigte Stasi

lfd. Nr.	Arbeitsgebiet	1. Vertretung	2. Vertretung
	Lehrausbildung	Gerhardt	

Neuruppin, 18.04.2024

(Jüttner)  
Direktor des Amtsgerichts



## Anlage zum Geschäftsverteilungsplan

### Zivil

Eingehende Aufgebotsverfahren und H-Verfahren (II) werden nur noch in Abteilung 43 registriert.

Das Richterdezernat 40 C läuft mit dem 30.04.2013 aus. In ihm werden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 40 C zugeordneten Verfahren bearbeitet.

Das Richterdezernat 42 C wurde im Zeitraum vom 01.08.2017 bis 30.11.2017 mit den Verfahren, die zum 31.07.2017 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm wurden nur noch die bis dahin eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Ab dem 01.12.2017 nimmt das Richterdezernat 42 C wieder am Turnussystem teil, sodass in ihm zusätzlich die ab dem 01.12.2017 eingegangenen und dem Dezernat 42 C zugeordneten Verfahren bearbeitet werden.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 01.07.2019 mit den Verfahren, die zum 30.06.2019 im Bestand der Abteilung sind, fortgeführt. In ihm werden nur noch die bis dahin zu den Endziffern 4-0 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren bearbeitet. Die bis dahin zu den Endziffern 1-3 eingegangenen und dem Dezernat 41 C zugeordneten Verfahren werden in den Bestand der Abteilung 45 C übernommen und dort fortgeführt.

Das Richterdezernat 41 C wird ab dem 1. Juli 2019 nur noch mit dem Bestand der Verfahren mit den Endziffern 4, 5, 6, 7, 8, 9 und 0 (Eingänge bis 31.01.2020) geführt.

Die am 1. Februar 2020 im Bestand des Richterdezernats 42 C geführten Verfahren werden mit den Neueingängen ab dem 01.05.2020 im Dezernat 42 C geführt.

Abteilung 4.6.1. aufgelöst (jetzt Abteilung 4.6.).

### Straf

Abteilung 8.3.1. aufgelöst

Abteilung 8.4.1 aufgelöst

Abteilung 8.6 aufgelöst

Abteilung 8.8.1 zum 31.12.2021 geschlossen; die am 31.12.2021 im Bestand geführten Verfahren werden von der Abteilung 8.1 übernommen

Abteilung 84.1 aufgelöst und die im Bestand am 31.03.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 84 übernommen

Abteilung 87 VRJs aufgelöst und die im Bestand am 28.05.2023 geführten Verfahren werden von der Abteilung 90 (Entscheidungen des Jugendrichters) und 91 (Entscheidungen des Jugendschöffengerichts) übernommen